Mažos vertės skelbiamos apklausos specialiųjų sąlygų

3 priedas

**RANGOS SUTARTIS**

202\_ m. d. Nr.

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUTARTIES PAVADINIMAS** | Neįgaliųjų keltuvo įrengimas | | |
| **SUTARTIES DATA** |  | **SUTARTIES NR.** |  |
| 1. **ŠALYS:** | | | |
| * 1. **Užsakovas (1.1.48 p.)** | * + 1. Pavadinimas | **Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdijos Nemenčinės regioninis padalinys** | |
| * + 1. Steigimo šalis | Lietuvos Respublika | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | 132340880 | |
| * + 1. Juridinių asmenų registras | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras | |
| * + 1. PVM mokėtojo kodas | LT323408811 | |
| * + 1. Banko sąskaita | LT067044060008193483 | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | Vilniaus g.22, Mickūnai, 13116 Vilniaus r.sav. | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | Tel. Nr. +370 060 39102  El. p. nemencine[@vmu.lt](mailto:info@vmu.lt) | |
| * + 1. Užsakovo vadovas (29.2, 29.6 p.) | Bus nurodoma sutarties pasirašymo metu | |
| * + 1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (4.2.1, 4.2.3 p.) | Bus nurodoma sutarties pasirašymo metu | |
| * + 1. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą | [(skyriaus pavadinimas, pareigos, *vardas, pavardė*]  *mob. tel. Nr.*]  [*el. pašto adresas*] | |
| * 1. **Rangovas (1.1.28 p.)** | * + 1. Pavadinimas | Įrašoma | |
| * + 1. Steigimo šalis | Įrašoma | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | Įrašoma | |
| * + 1. Juridinių asmenų registras | Įrašoma | |
| * + 1. PVM mokėtojo kodas | Įrašoma | |
| * + 1. Banko sąskaita | Įrašoma | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | Įrašoma | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | [*tel. Nr.*]  [*el. pašto adresas*] | |
| * + 1. Rangovo vadovas (29.2, 29.6 p.) | [*vardas, pavardė*]  [*el. pašto adresas*] | |
| * + 1. Rangovo atstovas (4.2.1, 4.2.3 p.) | [*vardas, pavardė*]  [*mob. tel. Nr.*]  [*el. pašto adresas*]  ☐ – pažymėti, jeigu Rangovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus | |
| 1. **TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS (1.1.53 p.):** | | | |
| * 1. **Projektuotojas** | * + 1. Pavadinimas | - | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | - | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | - | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | - | |
| * + 1. Statinio projekto vadovas | - | |
| * 1. **Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas** | * + 1. Pavadinimas | - | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | - | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | - | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | - | |
| * + 1. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas | - | |
| * 1. **Techninės priežiūros rangovas** (Informacija bus pateikta kai bus sudaryta sutartis su techninės priežiūros rangovu)) | * + 1. Pavadinimas |  | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas |  | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas |  | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai |  | |
| * + 1. Techninis prižiūrėtojas |  | |
| 1. **DUOMENYS APIE OBJEKTĄ (1.1.18 p.):** | |  | |
| * 1. **Objektas** | * + 1. Pavadinimas | Administracinės paskirties pastatas | |
| * + 1. Adresas | Vilniaus g.22, Mickūnai, 13116 Vilniaus r.sav. | |
| * + 1. Unikalus Nr. | - | |
| * + 1. Objekto rūšis (15.5.3.2 p.) | Administracinis pastatas | |
| * 1. **Žemės sklypas** | * + 1. Pavadinimas | - | |
| * + 1. Adresas | - | |
| * + 1. Unikalus Nr. | - | |
| 1. **DARBO PROJEKTAS (5.3.1 p.)** | | Netaikoma  ☐ – pažymėti, jeigu rengia Rangovas | |
| 1. **DATA, KURIĄ GALIOJUSIUS ĮSTATYMUS TURI ATITIKTI DARBO PROJEKTAS (5.3.5 p.)** | | Click or tap to enter a date. – įrašyti, jeigu Darbo projektą rengia Rangovas | |
| 1. **DARBO LAIKAS (6.4.20 p.)** | | **darbo dienomis 7-17 val.** | |
| 1. **KAINA:** | |  | |
| * 1. Pradinės sutarties vertė, EUR, su PVM (1.1.25, 15.1.2 p.) | | Nurodoma Rangovo Pasiūlymo formoje nurodyta kaina:  (nurodyti kainą Eur. Be PVM);  (nurodyti PVM tarifą, jei jis Sutarčiai taikomas);  (nurodyti bendrą kainą Eur su PVM, jei Sutarčiai taikomas PVM). | |
| * 1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (15.1.1 p.) | | fiksuotos kainos | |
| * 1. Sutarties kainos peržiūra (15.5.8 p.) | | ☐ – pažymėti, jeigu netaikomas pirmosios peržiūros terminas  ☐ – pažymėti, jeigu nėra ribojamas peržiūros dažnumas | |
| * 1. Įrenginiai ir Statybos produktai, pagal Bendrųjų sąlygų 16.2.15 p. apmokami pristačius | | Netaikoma | |
| 1. **AVANSAS:** | | X – pažymėti, jeigu netaikomas | |
| * 1. Avanso dydis, EUR arba procentais nuo Pradinės sutarties vertės be PVM (16.1.1 p.) | | - | |
| * 1. Avanso išskaitos dydis, procentais (16.1.4 ir 16.2.4 p.) | | - | |
| 1. **SULAIKOMA SUMA (1.1.41, 16.2.5 p.)** | | X – pažymėti, jeigu nebus sulaikomos sumos | |
| 1. **TERMINAI (11 p.):** | |  | |
| * 1. Grafiko pateikimo terminas (11.1.2 p.) | | - | |
| * 1. Visų Darbų Galutinis terminas (1.1.12 p.) | | 5 mėnesiai | |
| 1. **GARANTINIAI TERMINAI (1.1.13 p.):** | |  | |
| * 1. Pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintus žemiau) | | Ilgiausias iš šių terminų:   1. 5 metai; 2. Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; 3. Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas | |
| * 1. Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijose, vamzdynuose ir kt.) | | 10 metų | |
| * 1. Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams | | 20 metų | |
| * 1. Įrenginio Garantinis terminas | | Ilgiausias iš šių terminų:   1. 2 metai; 2. Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; 3. Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas; 4. Įrenginio pardavėjo suteiktas terminas | |
| 1. **DRAUDIMAS:** | |  | |
| * 1. Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas (14.2.3-14.2.4 p.) | * + 1. Draudimo suma | Darbų vertė | |
| * + 1. Besąlyginė išskaita | 0,1 % nuo darbų vertės | |
| 1. **ATSAKOMYBĖ:** | |  | |
| * 1. Bauda pagal 3.2.7, 5.3.3 p. (netinkami Subrangovai) | | 100 EUR | |
| * 1. Bauda pagal 5.2.3 p. (Darbų vykdymas be dokumentų) | | 100 EUR už kiekvieną atvejį | |
| * 1. Bauda pagal 6.1.8, 6.1.10 p. (statybvietės apsaugos reikalavimai, neteisėtas statybvietės naudojimas) | | netaikoma | |
| * 1. Bauda pagal 9.4.6 p. (delsimas ištaisyti defektus) | | 100 EUR už kiekvieną uždelstą dieną | |
| * 1. Bauda pagal 11.1.5 p. (vėlavimas pateikti Grafiką) | | netaikoma | |
| * 1. Bauda pagal 11.4.1 p. (Darbų terminų praleidimas) | | 0,02% nuo pradinės sutarties vertės EUR už kiekvieną vėlavimo dieną | |
| * 1. Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą pagal 16.4.4 p. | | 0,02% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną | |
| * 1. Bauda pagal 26.4.4 p. (pažeidimai nutraukus Sutartį) | | 100 EUR | |
| * 1. Maksimali bendra Šalies atsakomybė (22.6 p.) | | 20 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė | |
| 1. **PRIEDAI:** | |  | |
| * 1. Priedas Nr. 1 | Statybos rangos sutarties Bendrosios sąlygos | | |
| * 1. Priedas Nr. 2 | Neįgaliųjų keltuvo techninė specifikacija | | |
| * 1. Priedas Nr. 3 | Statinio techninis darbo projektas (Netaikoma) | | |
| * 1. Priedas Nr. 4 | Darbų kainų žiniaraštis (Netaikoma); | | |
| * 1. Priedas Nr. 5 | Rangovo pasiūlymas (prie Statybos rangos sutarties atskirai nepridedamas, originalas saugomas CVP IS) | | |
| * 1. Priedas Nr. 6 | Lokalinės sąmatos (Netaikoma) | | |
| * 1. Priedas Nr. 7 | Subrangovų sąrašo forma; | | |
| * 1. Priedas Nr. 8 | Specialistų sąrašas (Netaikoma); | | |
| * 1. Priedas Nr. 9 | Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma (Netaikoma); | | |
| * 1. Priedas Nr. 10 | Darbų perdavimo-priėmimo akto forma; | | |
| * 1. Priedas Nr. 11 | Atliktų darbų akto forma (Netaikoma); | | |
| * 1. Priedas Nr. 12 | Pažymos apie atliktų darbų vertę forma (Netaikoma); | | |
| * 1. Priedas Nr. 13 | Trišalio susitarimo su Subrangovu forma; | | |
| * 1. Priedas Nr. 14 | Susitarimo forma; | | |
| * 1. Priedas Nr. 15 | Atmintinė rangovams dėl taikomų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų; | | |
| * 1. Priedas Nr. 16 | Įsipareigojimas neatskleisti konfidencialios informacijos. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Projekto specifikos):** | *[*Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytais punktais, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti:  3.1.1.5.užtikrinti aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimų, nustatytų vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, laikymąsi, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.  7.8. jeigu vykdant Sutartį Rangovui (Subtiekėjui) būtina atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Užsakovo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Užsakovo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąraše), šią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Užsakovo patvirtintos formos Įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos;  27.8. Rangovas supažindina Sutartį vykdysiančius Rangovo (ir subtiekėjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Rangovų elgesio kodeksu (https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/, skiltis „Tiekėjų elgesio kodeksas ir kiti reikalavimai VMU veiklos partneriams“) ir įsipareigoja jo laikytis.  27.9. Rangovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, dėl kurių Sutartis ar Rangovas (ir subtiekėjas, jeigu jis pasitelkiamas) gali neatitikti Antikorupcinės politikos, Dovanų politikos, Interesų konfliktų valdymo politikos, korupcijos prevencijos, ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų bei viešųjų interesų apsaugai skirtų teisės aktų reikalavimų, apie turtinio pobūdžio teisinius ginčus ir procedūras (įskaitant viešosios valdžios institucijų pradėtas administracines procedūras), ar kitas aplinkybes, kurios gali daryti įtaką Sutarties sąlygų vykdymui;  30.7. ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumo ir (ar) vientisumo patvirtinimo būdai: abi Šalys Sutartį pasirašo rašytiniu parašu popieriuje arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.  30.8. Sutartis galioja iki tinkamo visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, be ne ilgiau, nei 8 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. |
| Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nauju 26.2.5. punktu, buvusius 26.2.5-26.2.7 punktus atitinkamai laikyti 26.2.6-26.2.8 punktais:  26.2.5. Užsakovas privalo vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį jeigu sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 straipsnį; jeigu paaiškėjo kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį; paaiškėjo VPĮ 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 21 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės. |
| ***Pastaba – Bendrųjų sąlygų keitimo reikalavimai:*** | |
| 1. *Keičiant Bendrąsias sąlygas, turi būti nurodomi keičiamų Bendrųjų sąlygų straipsnių ir (arba) punktų numeriai.* 2. *Darant pakeitimus, negali būti keičiama Bendrųjų sąlygų numeracija. Tuo atveju, jeigu Bendrosios sąlygos yra papildomos nauju straipsniu arba jeigu Bendrųjų sąlygų straipsnis yra papildomas nauju punktu, naujajam straipsniui arba punktui turi būti suteikiamas naujas eilės numeris. Tuo atveju, jeigu įterpiamas naujas straipsnis ar p., jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu.* 3. *Tuo atveju, jeigu yra išbraukiamas Bendrųjų sąlygų straipsnis arba p., turi būti nurodomas tokio straipsnio pavadinimas, straipsnio ar punkto eilės numeris ir įrašomas žodis „Netaikoma“.* 4. *Tuo atveju, kai keičiama, papildoma arba išbraukiama konkreti Bendrųjų sąlygų nuostata, visais atvejais turi būti nurodomas atitinkamo Bendrųjų sąlygų straipsnio, kuriame yra daromi pakeitimai, eilės numeris ir pavadinimas.* 5. *Tuo atveju, jeigu keičiamas Bendrųjų sąlygų p. arba jis papildomas naujomis sąlygomis, toks p. turi būti išdėstomas nauja redakcija.* | |

Sutarties rengėjas(-a): Pirkėjo *(skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, elektroninis paštas ir telefono numeris).*

Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakingas(-a): Pirkėjo *(Centrinė administracija/regioninio (-ių) padalinio (-ių) pavadinimas, skyrius, pareigos, vardas, pavardė, elektroninis paštas ir telefono numeris)*.

Įteikti: Pirkėjo Viešųjų pirkimų skyriui, *(nurodyti Pirkėjo regioninį (-ius) padalinį (-ius)).*